

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků.

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

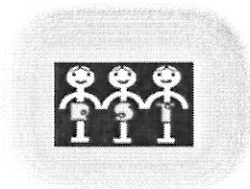
Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy Sudice a Rohov
- žáky základní školy Sudice
- zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Sudice
- zaměstnanců Mateřské školy Rohov
- cizích strávníků

2. Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců

Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně. Dítě MŠ má právo odebírat přesnídávku, oběd a svačinu. Žák ZŠ má právo odebírat oběd
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla



Povinnosti strážníků

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo

Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- včas zajistit úhradu stravného bezhotovostním bankovním převodem (popř. v hotovosti)
- v době nemoci neprodleně strážníka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů

3. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

Strážník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování. Přihlášku vyplňuje zákonný zástupce. Přihlášku vyplňuje strážník, který se nově přihlásil ke stravování v MŠ nebo ZŠ. Přihláška je platná po celou dobu povinné školní docházky strážníka.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, jsou strážníci zařazováni do věkových kategorií. Pro určení kategorie je rozhodný školní rok, v němž strážník dosáhne příslušného věku. Za školní rok je považováno období od 1. září do 31. srpna následujícího roku.

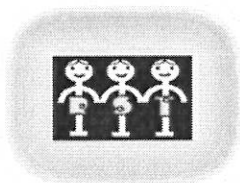
MŠ I. kategorie 3-6 let, II. kategorie 7 let

ZŠ I. kategorie 7-10 let, II. kategorie 11-14 let, III. kategorie 15 a více let

Odhlašování stravování

Strážníci jsou odhlašováni osobně, emailem nebo telefonicky (tel. 775574723) u vedoucí školní jídelny do 10.00 hodin předchozího dne.

Strážníci MŠ Sudice a MŠ Rohov se odhlašují u učitelek v MŠ, které zajistí nahlášení vedoucí školní jídelny.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SUDICE
příspěvková organizace, Hlavní 78, 747 25 Sudice

IČO: 70975507, Tel.: +420 553 761 032, GSM: +420 608 783 483
skola@skolasudice.cz www.skolasudice.cz

Prázdniny a hromadné akce pro děti / žáky (výlet, sportovní akce,...) pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje.

Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků s termínem konání u vedoucí školní jídelny.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

4. Úplata za školní stravování

Stravné lze platit bankovním převodem, trvalým příkazem, popř. v hotovosti po dohodě s vedoucí školní jídelny.

Stravné se hradí na daný měsíc, **nejpozději do 15. dne v měsíci.**

Bankovní spojení: 1850357369/0800, variabilní symbol = datum narození dítěte, do poznámky můžete uvést jméno strávnicka

V případě neuhrazení stravného v daném termínu nebo v případě, že konto stravného vykazuje minusový zůstatek, budou zákonní zástupci o této skutečnosti informováni. Pokud nebude dlužná částka i přes toto upozornění uhrazena, bude strávnick vyřazen ze stravování, dokud nedoplatek neuhradí.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování).

Ceny stravného:

MŠ 3-6 let

přesnídávka 11,-
oběd 23,-
svačina 10,-
celkem 44,-Kč

MŠ 7 let

přesnídávka 11,-
oběd 25,-
svačina 10,-
celkem 46,-Kč

ZŠ 7-10 let

oběd 27,-Kč

ZŠ 11-14 let

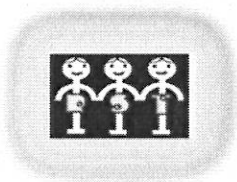
oběd 29,-Kč

ZŠ 15 let a více

oběd 30,-Kč

zaměstnanci ZŠ a MŠ 34,-Kč

cizí strávnicki 121,-Kč



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SUDICE
příspěvková organizace, Hlavní 78, 747 25 Sudice

IČO: 70975507, Tel.: +420 553 761 032, GSM: +420 608 783 483
skola@skolasudice.cz www.skolasudice.cz

Měsíční trvalý příkaz pro MŠ činí 900 Kč, pro ZŠ 600 Kč, pro zaměstnance 500 Kč.
Vyúčtování stravného je prováděno 1x ročně k ukončení školního roku. Přeplatky se vracejí bezhotovostním převodem na účet. Při změně bankovního spojení v průběhu školního roku, je nutné nahlásit změnu vedoucí školní jídelny.

5. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 – školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní a mzdové náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek.

režijní náklady 13,-Kč

mzdové náklady 74,-Kč

V případě onemocnění dítěte/žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.15 hod. do 11.30 hod. (mimo hlavní výdejní dobu) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

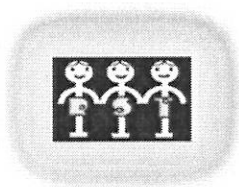
6. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba školní jídelny 6.00 – 14.30 hod.

8.00	výdej přesnídávky na výdejnu MŠ Sudice
10.30-10.45	výdej obědů do jídlonosičů
10.45-11.00	výdej obědů a svačiny na výdejnu MŠ Sudice
11.00-11.15	výdej obědů, svačiny a surovin na přesnídávku následujícího dne na výdejnu MŠ Rohov
11.30-13.45	výdej obědů v ZŠ

Režim výdeje stravy a stravování

- žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě)



Výdej stravy do jídlonosičů

- strážník přinese čistý jídlonosič označený jménem a příjmením (případně také třídou)
- strava nebude vydána do špinavých jídlonosičů a nádob
- jídelna odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min. od jejího vydání do jídlonosiče
- dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst. 2 má být oběd spotřebován do 4 hodin po dohotovení

Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid
- úrazy, nebo nevolnost v jídelně, řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření. V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonného zástupce.
- technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění

7. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám. Obsahuje číselné označení alergenů, seznam je umístěn vedle jídelních lístků a na webových stránkách školy.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy.

Změna jídelníčku je vyhrazena v závislosti na dodávce potravin, havarijní situace, apod.

8. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

9. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.



10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- pedagogičtí pracovníci provedou poučení dětí o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku, nepřítomné děti poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
- po celou dobu výdeje stravy je zajišťován pedagogický dohled

11. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- strážníci jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- strážníci odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně
- za škodu na majetku školní jídelny způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka

12. Závěrečná ustanovení

- připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
- s vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy
- strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohlízejícího pedagoga

V Sudicích 1. 11. 2022

Komárková Anna
vedoucí školní jídelny

Základní škola a Mateřská škola Sudice,
příspěvková organizace ①
Hlavní 78, 747 25 Sudice

Mgr. Kobzová Ivana
ředitelka ZŠ a MŠ Sudice