

P r o v o z n í ř á d š k o l n í j í d e l n y

Veškeré služby, které školní jídelna poskytuje, jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí MŠ Sudice, MŠ Rohov, žáků ZŠ, zaměstnanců MŠ a ZŠ Sudice, zaměstnanců MŠ Rohov a cizích strávníků.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Nařízením evropského parlamentu č. 852/2004 o hygieně potravin.

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005 Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků.

Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Dle nařízení Evropského parlamentu a rady EU č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům a vyhláškou 113/2005 Sb. je dána povinnost od 13.12.2014 uvádět u všech pokrmů alergenní složky. Nařízení definuje 14 alergenů a každý z nich má přidělené číslo, pod kterým bude uveden na jídelním lístku. Jejich přehled je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladových potravin. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou. Je sestavován vždy na celý týden dopředu a vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.

Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, havarijní situaci apod. změnit dle potřeby jídelní lístek.

Příhlašování strávníků

U vedoucí školní jídelny – vyplněním přihlášky ke stravování. Přihlášku vyplňuje zákonný zástupce. Přihlášku vyplňuje strávník, který se nově přihlásil ke stravování v MŠ nebo ZŠ. Přihláška je platná po celou dobu povinné školní docházky dítěte.

Odhlásování strážníků

Osobně nebo telefonicky (tel. 775 574 723) u vedoucí školní jídelny den předem do 10.00 hodin. Ve vyjímčném případě – z důvodu náhlého onemocnění dojždějího dítěte – je možné oběd odhlásit v den výdeje stravy do 6.45 hod. Pokud bude strážník odhlášen SMS zprávou nebo emailem – nebude se odpovídat na zaslanou zprávu.

Děti MŠ Sudice a MŠ Rohov se odhláší u učitelek v MŠ, které zajistí nahlášení vedoucí školní jídelny.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. Při ukončení stravování (žák se nechce stravovat, přechází na jinou školu, stěhuje se), nahlásí žák nebo zákonný zástupce tuto skutečnost vedoucí školní jídelny, která stravování vyúčtuje a odhlásí žáka ze stravování.

O prázdninách a ředitelském volnu jsou strážníci odhlásování automaticky.

Výdej stravy

Výdej stravy pro MŠ Sudice 10.30 hod.

Výdej stravy pro MŠ Rohov 10.40 hod.

Výdej stravy pro cizí strážníky 10.50-11.15 hod.

Výdej stravy pro žáky a zaměstnance ZŠ 11.30-11.50 hod., 12.25-12.50 hod., 13.25-13.45 hod.

Strava se vydává žákovi, který se zúčastnil vyučování či dalších činností s vyučováním spojených. Dle zákona č.561/2004 Sb. §119 a vyhl.č.107/2005 má dítě nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole a školském zařízení. O prázdninách a v době ředitelského volna platí plnou cenu obědu.

V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům do přinesených jídelonosičů pouze první den. Ostatní dny nepřítomnosti je nutné odhlásit. Nebo je možné stravu odebrat, ale za plnou cenu. Škola má právo účtovat za neodhlášené obědy, i když nebyly fakticky odebrány, ale byly uvařeny, plnou cenu – tzn.včetně režijních a mzdových nákladů. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

Výše stravného

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových kategorií. Pro určení kategorie je rozhodný školní rok, v němž žák dosáhne příslušného věku (tzn. školní rok začíná 1.9. a končí 31.8. následujícího roku)

| MŠ do 6 let | | MŠ 7 let | |
|--------------------|----------------|-----------------|----------------|
| přesnídávka | 9,- | přesnídáv | 9,- |
| oběd | 19,- | oběd | 22,- |
| svačina | 8,- | svačina | 8,- |
| celkem | 36,- Kč | celkem | 39,- Kč |

V ceně přesnídávky a svačiny je zahrnut pitný režim pro děti MŠ.

ZŠ 7-10 let
oběd **24,-Kč**

ZŠ 11-14 let
oběd **26,-Kč**

ZŠ 15 let
oběd **27,-Kč**

| | |
|-----------------------|---|
| zaměstnanci ZŠ a MŠ | 31,-Kč – 7,- Kč příspěvek FKSP = 24,- Kč |
| cizí strážníci | 76,- Kč (cena zahrnuje režijní a mzdové náklady) |
| režijní náklady | 11,-Kč |
| mzdové náklady | 38,-Kč |
| pitný režim – žáci ZŠ | 20,- Kč/1měsíc (18 Kč norma potravin, 1 Kč režijní náklady, 1 Kč mzdové náklady) |

Způsob úhrady stravného

- **Trvalým příkazem z bankovního účtu** (pravidelná platba každý měsíc ve stejné výši, doporučujeme nastavit na 10. v měsíci).

Částky: žáci ZŠ **550,-Kč**, děti MŠ Sudice **750,-Kč**, děti MŠ Rohov **550,-Kč**.

Vyúčtování je prováděno 2x ročně (k 31.12. a k 30.6. daného roku). K 31.12. se budou vracet přeplatky, které převýší částku 100 Kč. Při změně bankovního spojení v průběhu školního roku – nutno nahlásit změnu vedoucí školní jídelny.

- **Převodem z bankovního účtu nebo složenkou** (jednorázová platba na daný měsíc – počet dní x výše stravného)

- **Hotově** (ve výjimečném případě – po dohodě s vedoucí školní jídelny)

Stravné se hradí na daný měsíc **nejpozději do 15.dne v měsíci**.

Bankovní spojení: 1850357369/0800, variabilní symbol = datum narození dítěte.

V případě neuhrazení stravného v daném termínu budou rodiče o této skutečnosti ihned informováni.

Pokud nebude dlužná částka i přes toto upozornění uhrazena, bude strážník okamžitě vyloučen ze stravování.

Závodní stravování zaměstnanců ZŠ a MŠ Sudice

Je poskytováno podle §2 vyhlášky č.84/2005 Sb. a je provozováno v rámci hlavní činnosti ve vlastním zařízení.

Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo během odpracované směny. Odpracovaná směna musí být alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Zaměstnanci hradí u hlavního jídla pouze náklady na potraviny snížené o příspěvek z FKSP. Po dobu nemoci, dovolené, služební cesty či studijního volna je zaměstnanec povinen oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, je mu oběd účtován za plnou cenu – tzn. včetně režijních a mzdových nákladů.

Hospodářská (doplňková) činnost

Školní jídelna rovněž provádí hospodářskou činnost, která nesmí být prováděna na úkor hlavní činnosti a cena oběda je stanovena dle kalkulace. Výdej obědů pro cizí strážníky je prováděn odděleně v době od 10.50 – 11.15 hod. Jídlo se vydává do čistých jídelnosáčů.

V rámci doplňkové činnosti, ŠJ zabezpečuje pitný režim pro žáky nižšího stupně ZŠ.

Pitný režim

V rámci hlavní činnosti je pro děti z MŠ a pro děti stravující se ve školní jídelně zajištěn pitný režim.

Pitný režim zajišťujeme nápoji vhodnými pro děti – čaje z různých druhů ovoce, čaje bylinkové, čaj zelený s citrónem, různé druhy vitamínových nápojů, džusy, mošty a také je dětem nabízena obyčejná voda. U pitného režimu hlídáme obsah cukru.

Chování žáků

Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách. Řadí se v pořadí v jakém přišli. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dozor o přednostní výdej stravy. V šatně si odloží svrchní oděv a tašky a přesunou se do jídelny, kde si odeberou tácek, příbory a pokrm. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučnick, ovoce, apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy. Po skončení stravování zasunou nehlučně zpět židli a odevzdají tácek s použitým nádobím na určené místo a příbory do nádoby k tomu určené. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. Ve ŠJ zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla společenského stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu ŠJ a pedagogického dozoru, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany. Za škodu ve ŠJ, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

Dozor ve školní jídelně

Dozor nad žáky vykonávají učitelé podle stanoveného rozvrhu, který je vyvěšen ve ŠJ. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní ihned opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a vysušit. Dojde-li během pobytu v jídelně k opaření nebo jinému úrazu, pedagogický dozor poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů.

Po dobu dozoru pedagog neobědvá. Vychovatelka ŠD koná dozor u svého oddělení.

V Sudicích 06. 08. 2020

Vladimíra Pekárková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Ivana Kobzová
ředitelka školy