

Základní škola a Mateřská škola Sudice, příspěvková organizace

se sídlem Hlavní 78, 747 25 Sudice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací /Spisový /skartační znak	ZSAMS/143/2018 A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Ivana Kobzová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Kobzová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	3. 9. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	4. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	4. 9. 2018

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. - Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a adekvátní formou vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- g) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, povinností pracovníků školy je věnovat takové žádosti vždy náležitou pozornost

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů všech zaměstnanců školy, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se žáci mohou vždy ke konci pololetí,
- f) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- g) omluvit se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny v případě zapomenutí pomůcky nebo domácího úkolu,
- h) v případě absence si doplnit v nejkratším možném termínu zameškanou látku,
- ch) chodit do školy vhodně a čistě upravení a oblečení,
- i) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- j) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- k) každý úraz nebo vznik škody hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
- l) jakékoliv projevy rasismu, šikanování a diskriminace oznámit třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo ředitelce školy, a to bez prodlení,
- m) nalezené věci ihned předat ředitelce školy nebo zástupkyni ředitele,
- n) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- o) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob,
- p) zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům** se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem, za hrubé porušení školního řádu jsou považovány rovněž projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, stejně tak i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. - Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7:50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny.

Sled vyučovacích hodin

1. stupeň

1) 7:50 – 8:35	5) 11:40 – 12:25
2) 8:45 – 9:30	6) -----
3) 9:50 – 10:35	7) 13:05 – 13:50
4) 10:45 – 11:30	8) 14:00 – 14:45

2. stupeň

1) 7:50 – 8:35	5) 11:40 – 12:25
2) 8:45 – 9:30	6) 12:35 – 13:20
3) 9:50 – 10:35	7) -----
4) 10:45 – 11:30	8) 14:00 – 14:45

Sled vyučovacích hodin je přizpůsoben podmínkám dojíždějících žáků.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. 1. a 2. má třída svou uzamykatelnou šatnu k přezouvání a odkládání svršků. Každý žák 3. - 9. třídy dostane přidělenou vlastní skříňku na odložení svrchního ošacení a obuvi a obdrží svůj klíček. V mimořádném případě (zapomenutí klíče doma) má náhradní klíč pan školník, žák může požádat o otevření své skříňky. Přidělená skříňka zůstane žákovi po celou dobu školní docházky. Je zakázáno jakéhokoliv znehodnocování skříněk (popisování, polepování...). Klíče od šatních skříněk dostávají žáci na začátku a vracejí na konci školního roku. V případě ztráty zajistí opatření náhradního klíče škola, od žáka vybírá poplatek 60,- Kč.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
8. Při výuce některých předmětů, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
14. Nejpozději do prvního zvonění v 7:45 hod jsou žáci ve třídě, aby se připravili na výuku. Zvonění v 7:50 hodin oznamuje začátek vyučování. Po zvonění jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí pověření žáci tuto skutečnost vedení školy.
15. O přestávkách se žáci zdržují výhradně na svém patře, do třídy se vrací nejmeně 2 minuty před zvoněním na hodinu. O velké přestávce se mohou pohybovat za příznivého počasí v určených prostorách areálu školy a řídí se pokyny dozírajících učitelů.
16. Po skončení vyučování odcházejí žáci pod vedením vyučujícího do šaten a do jídelny, školní brašny odkládají do skříňek nebo na vyhrazené místo před školní jídelnou. Žáci mohou polední přestávku trávit ve škole na určeném místě, kde je zajištěn dozor. Po skončení vyučování se nezdržují v budově školy.
17. Školní družina je pro žáky 1. – 5. ročníku od 6:40 hod. do 7:40 hod. a od 11:30 hod. do 16:00 hod. Její provoz se řídí vnitřním řádem školní družiny. Žáci odcházejí ze školní družiny po příchodu zákonného zástupce, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka. Na telefonické sdělení se nebere zřetel.
18. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11,30 hod do 13,45 hod. a její provoz se řídí vnitřním řádem školní jídelny.
19. Probíhá-li výuka jinde než ve třídě (tělesná výchova, informatika, pracovní činnosti...), čekají žáci na příchod vyučujícího ve své kmenové třídě, není-li v konkrétním případě stanoveno jinak. Do tělocvičny, odborných pracoven a na školní pozemek vstupují žáci z důvodů zajištění bezpečnosti pouze v doprovodu učitele.
20. Do pracovního vyučování a výtvarné výchovy nosí žáci pracovní oděv a obuv, do TV cvičební úbor a sportovní obuv, doporučené učitelem. V TV nemůže žák mít na sobě žádné ozdoby a šperky, které by ohrožovaly zdraví jeho nebo ostatních.
21. Je zakázáno pohybovat se v prostorách školy bez přezutí. Žáci se přezouvají do zdravotně vhodné a bezpečné obuvi bez černé podrážky.
22. Žáci chodí do školy vhodně oblečení, nenosí do školy věci nesouvisející s výukou, cenné věci a větší obnosy peněz
23. Během vyučování žáci nejedí a nežvýkají, nenosí pokrývku hlavy.
24. V průběhu vyučování žáci nepoužívají mobilní telefon nebo vlastní audiovizuální techniku. Tyto přístroje mají ve vypnutém stavu v aktovkách. Opakované porušení tohoto ustanovení bude řešeno kázeňským opatřením (napomenutí, důtka atd.).
25. Škola nezodpovídá za ztrátu, zcizení nebo poškození mobilních telefonů.
26. Ve škole není dovoleno pořizovat zvukové či obrazové nahrávky bez souhlasu nahrávané osoby. Výjimkou je pořizování fotografií a videozáznamů pro potřeby prezentace školy. Nesouhlasí-li zákonný zástupce se zveřejněním obrazových záznamů svého dítěte, je nutné tuto skutečnost písemně oznámit vedení školy.

2. Režim při akcích mimo školy

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Škola má zařazenu do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka, v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Žák 1. stupně ZŠ by si měl vyzvednout zákonný zástupce osobně.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci šetří zařízení školy, neničí lavice, pomůcky, malbu, výzdobu školy.

Šetrně zacházejí s učebnicemi, v případě úmyslného poškození učebnice uhradí část odpovídající ceny. Šetří elektrickou energii, vodou, hygienickými potřebami.

Odpadky třídí podle označení do odpadkových košů.

Žáci neotvírají velká okna, nesedí na okenních parapetech a ústředním topení. Zjištěné závady a poškození jakéhokoli zařízení školy ohlásí dozírajícímu učiteli nebo třídnímu učiteli. Úmyslné poškození nebo zničení školního majetku hradí žák v plné výši.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu zaměstnanců školy.
5. Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Na odcházející žáky dohlížejí pedagogové dle plánů dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
10. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
12. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
13. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
14. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat.
15. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle Minimálního preventivního programu školy.

IV. Poradenské služby ve škole

Tyto školské služby jsou poskytovány s ohledem na základní fyziologické potřeby žáků a vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a to v souladu s §1 vyhlášky č. 72/2005 Sb. O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.



1. Pro řešení osobních, mezilidských, studijních, rodinných problémů, nebo cítí-li se žák ohrožen v prostředí školy ze strany spolužáků, je ve škole zřízena funkce výchovného poradce a metodika prevence. Úřední hodiny poradenství jsou aktuálně vyvěšeny na úřední desce v hale školy, dále je možné se dohodnout individuálně i na jinou dobu. Termíny konzultací je vhodné domluvit předem.
2. Výchovného poradce lze využít též při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků. Výchovný poradce poskytuje informace týkající se profesní orientace žáků a případného dalšího studia.
3. Školní metodik prevence řeší problematiku záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
4. Všechny sdělené informace jsou považovány za důvěrné a všichni zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat o nich mlčenlivost před nepovolnými osobami.
5. Žáci postižení dysfunkcemi různého druhu informují o této skutečnosti třídního učitele a výchovného poradce, musí být doloženo zprávou z PPP.

Příloha:

- 1) Výňatek ze ŠŘ - pro rodiče
- 2) Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
- 3) Tabákové výrobky. Konzumace tabákových výrobků ve škole.
- 4) Alkohol. Konzumace alkoholu ve škole. Nález alkoholu ve škole.
- 5) Omamné a psychotropní látky. Konzumace OPL ve škole. Distribuce OPL ve škole. Nález OPL ve škole.
- 6) Krádeže, vandalismus. Jak postupovat preventivně proti krádežím.
- 7) Evidence úrazů.
- 8) Podpisová listina zaměstnanců

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen: zástupce ředitele školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4. 9. 2018
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 3. 9. 2018.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. – 7. 9. 2018, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
9. Školská rada projednala obsah „Školního řádu“ dne

V Sudicích dne 3. 9. 2018

Mgr. Ivana Kobzová
ředitelka školy

